|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһЫ****НУРИМАН РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН****ХАКИМИӘТЕ** | Без имени-1 | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН****АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН** |

К А Р А Р П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 № \_\_\_\_ « \_\_\_ » сентября 2015 г.

Об утверждении Порядка формирования,

утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нуримановского района Республики Башкортостан

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг», Постановлением правительства Республики Башкортостан от 29 января 2015 года № 13 «Об установлении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд Республики Башкортостан», Администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нуримановского района Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей главы администрации Ахиярову В.Т. и Багаутдинову Р.А.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2016 г.

Глава администрации А.Р. Нусратуллин

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

от \_\_\_.09.2015 г. № \_\_\_\_\_\_

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков**

**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нуримановского района Республики Башкортостан**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), требованиями к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1044, порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд Республики Башкортостан, утвержденного Постановлением Правительства республики Башкортостан от 29 января 2015 года № 13 и определяет механизм формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

планы-графики - планы-графики закупок для обеспечения муниципальных нужд Нуримановского района Республики Башкортостан;

муниципальные заказчики – органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения муниципального района, действующие от имени муниципального района, уполномоченные принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетные обязательства от имени муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;

заказчики – муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения муниципального района, а в случаях, предусмотренных частями 4, 6 статьи 15 Федерального закона, также муниципальные автономные учреждения муниципального района, муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному району Нуримановский район Республики Башкортостан;

региональная информационная система - информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Башкортостан.

3. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии со сведениями, включенными в планы-графики. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

5. В план-график подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

В план-график включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график.

6. Требования к форме планов-графиков утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг"

7. Порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе устанавливается Правительством Российской Федерации.

Заказчики вправе также дополнительно размещать планы-графики на своем официальном сайте.

8. С момента создания и введения в эксплуатацию региональной информационной системы:

а) формирование и ведение заказчиками планов-графиков должно осуществляться посредством региональной информационной системы в соответствии с порядком использования региональной информационной системы при формировании и ведении планов-графиков;

б) заказчики при формировании планов-графиков включают в них следующие дополнительные сведения:

планируемый срок направления заказчиком в уполномоченный орган (учреждение) заявки на проведение процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в формате "месяц, год", если соответствующее определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчика должно осуществляться централизованно уполномоченным органом (учреждением);

информацию о дополнительном проведении обязательного общественного обсуждения закупок в случаях, установленных законодательством Республики Башкортостан в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона;

в) используется [форма](#P90) плана-графика, которая включает дополнительные сведения в соответствии с [подпунктом "б"](#P51) настоящего пункта и приведена в приложении к настоящему Порядку (при этом план-график формируется заказчиком в соответствии с требованиями к форме планов-графиков, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1044, с учетом указанных в настоящем пункте дополнительных сведений).

9. Планы-графики формируются заказчиками ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планами закупок.

10. Формирование планов-графиков осуществляется заказчиками в следующем порядке:

а) муниципальные заказчики формируют планы-графики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, но не позднее чем через 15 рабочих дней с момента внесения проекта решения о бюджете района на рассмотрение Совета муниципального района, уточняют при необходимости сформированные планы-графики до момента их утверждения;

б) муниципальные бюджетные учреждения муниципального района за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, формируют планы-графики в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее чем через 15 рабочих дней с момента внесения проекта решения о бюджете района на рассмотрение Совета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, уточняют при необходимости сформированные планы-графики до момента их утверждения;

в) муниципальные автономные учреждения муниципального района, муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете района на рассмотрение Совета муниципального района, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соответствующих соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, уточняют при необходимости сформированные планы-графики до момента их утверждения. При этом в план-график включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет данных субсидий;

г) муниципальные бюджетные, автономные учреждения муниципального района, муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, осуществляющие полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления, полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете муниципального района на рассмотрение Совета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, но не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, уточняют при необходимости сформированные планы-графики до момента их утверждения.

11. В случае, если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения муниципальных нужд и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

12. Планы-графики утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками со дня доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному району Нуримановский район Республики Башкортостан, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

г) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному району Нуримановский район Республики Башкортостн, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Заказчики осуществляют ведение планов-графиков в соответствии с положениями Федерального закона и требованиями к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1044.

14. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчиков, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

15. Внесение изменений в планы-графики осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно;

з) внесения изменений в параметры муниципальных внутренних заимствований муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в отношении закупок, связанных с осуществлением таких заимствований.

16. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 17](#P79) настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

17. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

Приложение

 к Порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для

 обеспечения нужд муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

План-график закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд на 20\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Дата |  |
| по ОКИО |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| по ОКОПФ |  |
| по ОКТМО |  |
| изменения |  |

Наименование муниципального заказчика,

 бюджетного, автономного учреждения или

 муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование публично-правового образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение (адрес), телефон, адрес

электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа (базовый (0); измененный

(порядковый код изменения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | Начальная (максимальная цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс.рублей) | Размер аванса (\*) (процентов) | Планируемыеплатежи (тыс.рублей) | Единицаизмерения | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспечения | Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) | Планируемый срок исполнения контракта (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |
| наименование | описание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | Код по ОКЕИ | наименование | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | заявки | исполнения контракта |
| на первый год | на второй год |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по КБК |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего |  | Х |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупок путем проведения запроса котировок |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (да или нет) | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | Применение национального режима при осуществлении закупок (\*) | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг (\*) | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок (\*) | Информация о банковском сопровождении контрактов (\*) | Обоснование внесения изменений (\*) | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора совместного конкурса или аукциона | Планируемый срок направления заявки в уполномоченный орган (учреждение) месяц, год)<\*\*> | Сведения о дополнительном общественном обсуждении закупок в случаях, установленных законодательством Республики Башкортостан (да или нет)<\*\*\*> |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (Ф.И.О., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)

 (уполномоченного должностного

 лица) заказчика)

М.П.

--------------------------------

 <\*> При наличии.

 <\*\*> Информация указывается с момента создания и введения в эксплуатацию информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчика должно осуществляться централизовано уполномоченным органом (учреждением).

<\*\*\*> Информация указывается с момента создания и введения в эксплуатацию информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и если планируемая закупка подпадает под перечень случаев, в отношении которых проводится дополнительное обязательное общественное обсуждение, установленный законодательством Республики Башкортостан в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»