

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

«Совершенствование деятельности органов местного самоуправления муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан по реализации вопросов местного значения» на 2022-2027

за 2024 год

(отчетный период)

Ответственный исполнитель муниципальной программы: Муфтиева А.А.

1. Отчет о достигнутых значениях целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы	Единица измерения	Значения целевого индикатора и показателя муниципальной программы		Абсолютное отклонение фактического о значении целевого индикатора и показателя от его планового значения («-»)	Относительно фактического значения целевого индикатора и показателя от его планового значения, %	Обоснование отклонения значения целевого индикатора и показателя муниципальной программы на конец отчетного периода	Весовая категория показателя	Критерии К <sub>1</sub>
			индикатора и показателя муниципальной программы	значение на конец отчетного периода					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества муниципальных	%	30	59	+29%	197%	Отклонение больше установленного целевого значения показателя – фактор положительный	0,125	0,246

	служащих в соответствующий год								
2	Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	100	100	0	100%	Значение целевого показателя достигнуто	0,125	0,125
3	Доля архивных дел, внесенных в базу данных ФПК «Архивный фонд», в общем объеме архивных дел, хранящихся в муниципальном архиве	%	65	70	+5%	108%	Отклонение больше установленного целевого значения показателя – фактор положительный	0,125	0,135
4	Доля оцифрованных дел в общем объеме архивных дел, хранящихся в муниципальном архиве	%	9	10,6	+1,6	118%	Отклонение больше установленного целевого значения показателя – фактор положительный	0,125	0,147
5	Доля запросов, исполненных с положительным результатом, в общем количестве поступивших в муниципальный архив запросов	%	86	87,5	+1,5	102%	Отклонение больше установленного целевого значения показателя – фактор положительный	0,125	0,127
6	Количество нормативных правовых актов и их проектов, по которым проведена экспертиза на	ед.	40	40	0	100%	Значение целевого показателя достигнуто	0,125	0,125

	наличие коррупционных факторов							
7	Доля муниципальных служащих муниципального района, представивших полные/достоверные сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	%	100	100	0	100%	Значение целевого показателя достигнуто	0,125
8	Доля приоритетных муниципальных услуг (по Распоряжению Правительства РФ 295-р от 12.04.2017 г.), предоставленных в электронном виде	%	100	88,22	-11,78	88,2%	Рост числа заявлений на бумажном носителе по муниципальным услугам, предоставляемым непосредственно администрациями сельских поселений	0,11
								<b>K<sub>1</sub> = 1,14</b>



**2. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы  
за счет всех ее источников финансового обеспечения**

N п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия)	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения муниципальной программы, тыс. руб.		Отношение освоённых средств к предусмотренному объёму на текущий год, %	Весовая категория	Критерии К <sub>2</sub>
			Предусмотрено на реализацию муниципальной программы в текущем году	Освоено за отчетный период			
1	2	3	4	5	6	7	8
А	Муниципальная программа «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления муниципального района Нуримановский Республики Башкортостан по реализации вопросов местного значения» на 2022-2027 годы	Всего, в том числе:	88999,2	109669,3	123,2		
		бюджет Республики Башкортостан	4525,1	4003,7	88,5		
		федеральный бюджет	2791,1	3472,0	124,4		
		местные бюджеты МР	81683,0	102193,6	125,1		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-		
1	Подпрограмма N 1	Всего, в том числе:	88299,2	108969,3	123,4		
	«Создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления»	бюджет Республики Башкортостан	4525,1	4003,7	88,5		
		федеральный бюджет	2791,1	3472,0	124,4		
		местные бюджеты МР	80983,0	101493,6	125,3		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-		
		Всего, в том числе:	85408,1	105376,8	123,4		
1.1	Основное мероприятие: <i>Содержание органов местного самоуправления</i>	бюджет Республики Башкортостан	4525,1	4003,75	88,5		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0		
		местные бюджеты МР	80883,0	101372,9	125,3		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-		
		Всего, в том числе:	0,0	0,0	-		
1.2	Основное мероприятие:						

	Соверженствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы	бюджет Республики Башкортостан федеральный бюджет местные бюджеты МР внебюджетные источники Всего, в том числе:	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	- - - - -			
1.3	Организационно-методическое и аналитическое сопровождение в сфере муниципальной службы	бюджет Республики Башкортостан федеральный бюджет местные бюджеты МР внебюджетные источники Всего, в том числе:	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	- - - - -			
1.4	Повышение уровня квалификации муниципальных служебных	бюджет Республики Башкортостан федеральный бюджет местные бюджеты МР внебюджетные источники Всего, в том числе:	0,0 0,0 100,0 0,0 100	0,0 0,0 120,6 0,0 120,6	- - 120,6 - 120,6			
1.5	Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала органов местного самоуправления, повышения эффективности муниципальной службы	бюджет Республики Башкортостан федеральный бюджет местные бюджеты МР внебюджетные источники Всего, в том числе:	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	- - - - -			
1.6	Прочие мероприятия	бюджет Республики Башкортостан федеральный бюджет местные бюджеты МР внебюджетные источники Всего, в том числе:	2791,10 0,0 2791,10 0,0 0,0	3472,0 0 3472,0 0,0 0,0	124,4 124,4 0,0 0,0 0,0			
2	Подпрограмма № 2 «О противодействии коррупции в муниципальном районе Нуримановский район Республики Башкортостан»	бюджет Республики Башкортостан федеральный бюджет местные бюджеты МР внебюджетные источники Всего, в том числе:	0,0 0,0 700,0 0,0 700,0	0,0 0,0 700,0 0,0 700,0	- - 100 - 100			
2.1	Основное мероприятие: Противодействие коррупции	Всего, в том числе: бюджет Республики Башкортостан федеральный бюджет местные бюджеты МР внебюджетные источники	700,0 0,0 0,0 700,0 0,0	700,0 0,0 0,0 700,0 0,0	100 - - 100 -			



### 3. Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы (основного мероприятия, регионального проекта, приоритетного проекта Республики Башкортостан, мероприятия)	Ответственный исполнитель подпрограммы (основного мероприятия, или регионального проекта, или приоритетного проекта Республики	Наименование непосредственного результата реализации мероприятия	Плановое значение непосредственного результата реализации мероприятия на текущий год	Фактическое значение непосредственного результата реализации мероприятия на конец отчетного периода	Статус мероприятия (выполнено/ не выполнено)	Причины невыполнения мероприятия/ отсутствия фактического значения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма N 1 «Создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления»						
1.1	<b>Основное мероприятие</b> <b>Содержание органов местного самоуправления</b>	Глава администрации, заместители главы администрации	Реализация утвержденных мероприятий	Реализация мероприятий на 85,4млн.руб.	Реализовано мероприятий на 105,38 млн.руб.	выполнено	
1.1.1	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	Глава администрации	Выборы проведены			выполнено	
1.1.2	Содержание глав муниципальных образований	Главы сельских поселений	Выплата денежного содержания	79,2 млн.руб.	97,1 млн.руб. Результаты достигнут, денежное содержание выплачено	выполнено	
1.1.3	Содержание аппаратов органов местного самоуправления	Глава администрации МР и СП	Выплата денежного содержания			выполнено	

1.1.4	Содержание главы администрации МР	Глава администрации МР	Выплата денежного содержания			выполнено	
1.1.5	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	Глава администрации, заместитель главы администрации по социальным вопросам, Служба по опеке и попечительству	Выплата денежного содержания			выполнено	
1.1.6	Осуществление государственных полномочий по образованию и обеспечению в пределах мунципального образования деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Глава администрации, заместитель главы администрации по социальным вопросам, секретарь КДН	Выплата денежного содержания			выполнено	
1.1.7	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	Глава администрации, секретарь административной комиссии	Выплата денежного содержания			выполнено	
1.1.8	Проведение профилактических, экстренных и противозидемических мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции	Глава администрации, управляющий делами	Проведение соответствующих мероприятий	На 2024 год не запланировано	На 2024 год не запланировано	-	-

1.1.9	Обеспечение служебными легковыми автомобилями органов местного самоуправления Республики Башкортостан	Глава администрации, главы сельских поселений	Приобретение служебного автомобиля	Приобретение служебного автомобиля за 1,2 млн.руб.	Приобретен 1 служебный автомобиль для АСП Краснокопачевский сельсовет за 1,17 млн.руб.	выполнено	
1.1.10	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию по выслуге лет	Глава администрации, сектор муниципальной службы и кадров, главный бухгалтер	Выплата пенсии	Выплата пенсии 5,0 млн.руб.	Выплачена пенсия на сумму 7,099 млн.руб.	выполнено	
	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда (-Комплектование архивного фонда, -Контроль за организацией делопроизводства в ведомственных архивах, - Исполнение тематических и социально-правовых запросов юридических и физических лиц - Внесение архивных дел в базу данных ФПК «Архивный фонд» - Оцифровка архивных дел, - Популяризация документов архивного фонда)	Заведующий архивным отделом	Эффективная деятельность архивного отдела, достижение целевых индикаторов программы	Достижение целевых индикаторов программы и показателей деятельности	Достижение целевых индикаторов программы и показателей деятельности	выполнено	
1.1.11							
1.2	Основное мероприятие: <b>Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы</b>	сектор муниципальной службы и кадров	Реализация утвержденных мероприятий	Реализация мероприятий	Мероприятия реализованы	выполнено	



1.2.1	Анализ сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы	сектор муниципальной службы и кадров	Анализ нормативной базы в сфере муниципальной службы	Актуализация нормативно-правовых актов	Нормативно-правовая база проанализирована, актуализирована	выполнено	
1.2.2	Разработка нормативных документов в сфере муниципальной службы	сектор муниципальной службы и кадров	Нормативно-правовые документы в сфере муниципальной службы	Нормативно-правовые документы в сфере муниципальной службы	Нормативно-правовые документы в сфере муниципальной службы разработаны, актуализированы	выполнено	
1.2.3	Размещение нормативно – правовых актов в сфере муниципальной службы на официальном сайте администрации	сектор муниципальной службы и кадров	Размещение нормативно – правовых актов в сфере муниципальной службы на официальном сайте	Наличие на сайте администрации нормативно – правовых актов в сфере муниципальной службы	Наличие на сайте администрации нормативно – правовых актов в сфере муниципальной службы	выполнено	
1.2.4	Организация и проведение семинаров-совещаний по законодательству муниципальной службы	сектор муниципальной службы и кадров	Проведенные семинар-совещания по законодательству муниципальной службы	Проведенные семинар-совещания по законодательству муниципальной службы	Семинар-совещания не проводились	Не выполнено	Отсутствие организации семинаров
1.2.5	Совершенствование технологии проведения аттестации, квалификационного экзамена	сектор муниципальной службы и кадров	Актуализация НПА по проведению аттестации, квалификационного экзамена	Актуализированные НПА по проведению конкурсов	Актуализация НПА по аттестации проведена	выполнено	
1.3	Основное мероприятие: <i>Организационно-методическое и аналитическое сопровождение в сфере муниципальной службы</i>	сектор муниципальной службы и кадров	Реализация утвержденных мероприятий	Реализация мероприятий	Мероприятия реализованы	выполнено	

1.3.1	Разработка и корректировка должностных инструкций муниципальных служащих	начальники структурных подразделений	Актуализированные должностные инструкции	Актуализированные должностные инструкции	Должностные инструкции разработаны и актуализированы	выполнено	
1.3.2	Ведение реестра муниципальных служащих	сектор муниципальной службы и кадров	Реестр муниципальных служащих	Реестр муниципальных служащих	Реестр муниципальных служащих ведется	выполнено	
1.3.3	Сбор и анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих	сектор муниципальной службы и кадров	Информация о кадровом составе муниципальных служащих	Информация о кадровом составе муниципальных служащих	Сбор и анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих проводится ежегодно	выполнено	
1.4	Основное мероприятие: <b>Повышение уровня квалификации муниципальных служащих</b>	сектор муниципальной службы и кадров	Реализация утвержденных мероприятий	Реализация мероприятий на 100,00 тыс.руб.	Мероприятия реализованы на 120,6 тыс.руб.	выполнено	
1.4.1	Определение потребности в обучении, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	сектор муниципальной службы и кадров	Обучение, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	Обучение 30 муниципальных служащих	Обучение 54 муниципальных служащих	выполнено	
1.4.2	Обучение, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих	сектор муниципальной службы и кадров	Обучение, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	Обучение 30 муниципальных служащих	Обучение 54 муниципальных служащих	выполнено	

1.5	Основное мероприятие: <i>Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала органов местного самоуправления, повышения эффективности муниципальной службы</i>	Управляющий делами администрации	Реализация утвержденных мероприятий	Реализация мероприятий	Мероприятия реализованы	выполнено	
1.5.1	Разработка оптимальных структур и штатной численности органов местного самоуправления	Управляющий делами администрации	Оптимальная структура и штатная численность органов местного самоуправления	Оптимальная структура и штатная численность органов местного самоуправления	Оптимизация структуры в 2023 г. не требовалась. Изменения в штатную структуру внесены в декабре 2021 года. Численность муниципальных служащих в пределах установленного норматива	выполнено	
1.5.2	Участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий»	сектор муниципальной службы и кадров	Участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий»	Не менее одного участника от администрации МР и 1 участника от администрации СП	2 участника конкурса	выполнено	
1.5.3	Регулирование служебного поведения и конфликта интересов	сектор муниципальной службы и кадров	Регулирование служебного поведения и конфликта интересов	Проведение при необходимости заседаний комиссии по регулированию служебного поведения и конфликта интересов	Проведение при необходимости заседаний комиссии по регулированию служебного поведения и конфликта интересов	выполнено	
1.6	Прочие мероприятия	Глава администрации	Реализация иных мероприятий не указанных в утвержденном плане (воинский учет и тд)	Реализация мероприятий	Мероприятия реализованы	выполнено	



2.		Подпрограмма № 2 «О противодействии коррупции в муниципальном районе Нуримановский район Республики Башкортостан»					
2.1	Основное мероприятие: <i>Противодействие коррупции</i>	Глава администрации, заместители главы администрации	Реализация утвержденных мероприятий	Реализация мероприятий	Мероприятия реализованы	выполнено	
2.1.1	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов на предмет их соответствия нормам действующего законодательства	Администрация МР – главный юрист-консульт	Мониторинг муниципальных правовых актов на предмет их соответствия нормам действующего законодательства	40	40	выполнено	
2.1.2	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	Администрация МР – управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Анализ нормативной базы в сфере муниципальной службы	Актуализация нормативно-правовых актов	Нормативно-правовая база проанализирована, актуализирована	выполнено	
2.1.3	Проведение семинаров по вопросам развития муниципальной службы, стажировка	Администрация МР – управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Проведенные семинары по вопросам развития муниципальной службы, стажировка	Проведенные семинары по вопросам развития муниципальной службы, стажировка	Семинары, стажировки не проводились	Не выполнено	Отсутствие организации семинаров
2.1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, договоров и соглашений, заключаемых администрацией муниципального района	Администрация МР – главный юрист-консульт	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов, договоров и соглашений, заключаемых администрацией муниципального района	40	40	выполнено	

2.1.5	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих с учетом норм законодательства о противодействии коррупции	Администрация МР (Отделы администрации МР, управляющих делами, сектор муниципальной службы и кадров)	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих с учетом норм законодательства о противодействии коррупции	Актуализированные должностные инструкции	Должностные инструкции актуализированы	выполнено	
2.1.6	Проведение проверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведений, представленных	сектор муниципальной службы и кадров	Анализ и проверка достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних	Анализ и проверка достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних	Анализ проведен	выполнено	
2.1.7	Проведение разъяснительной работы по решениям органов местного самоуправления (публикации принятых решений, постановлений, публикация с разъяснениями порядка обращения с информацией о фактах коррупции должностных лиц, информации по аукционам и другие материалы в районной газете и иных средствах массовой информации)	Администрация МР, заинтересованные структурные подразделения администрации	Публикация НПА по решениям органов местного самоуправления в районной газете и иных средствах массовой информации	Публикация НПА по решениям органов местного самоуправления в районной газете и иных средствах массовой информации	Материалы опубликованы	выполнено	

2.1.8	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	структурные подразделения администрации	Обеспечение возможности получения жителями муниципальных услуг в электронном виде	Обеспечение возможности получения жителями муниципальных услуг в электронном виде. Приоритетные муниципальные услуги в электронном виде на 100%	Возможность получения жителями муниципальных услуг в электронном виде обеспечена. Приоритетные услуги в электронном виде предоставлены на 88,2%	Выполнено частично	Рост числа заявлений на бумажном носителе по муниципальным услугам, предоставляемым непосредственно администрациями сельских поселений
<b>Итоговая информация о выполнении мероприятий муниципальной программы</b>							
	Количество выполненных в полном объеме мероприятий муниципальной программы в общем количестве ее мероприятий, единицы						
	Количество невыполненных мероприятий муниципальной программы в общем количестве ее мероприятий, единицы						

29

3

Исполнитель: Муфтиева А.А.



## Расчет эффективности реализации МП

Эффективность реализации МП Эмп рассчитывается по формуле:

$$\text{Эмп} = 0,6 * K_1 + 0,4 * K_2 = 0,6 * K_1 + 0,4 * (\text{выполненные мероприятия/общие мероприятия}) / (\text{объем финансы факт/план})$$

K<sub>1</sub> - степень достижения планового значения целевых индикаторов и показателей, характеризующие цели и задачи МП;  
K<sub>2</sub> - эффективность использования финансовых ресурсов при реализации МП.

$$\text{Эмп} = 0,6 * 1,14 + 0,4 * ((29/32)/(109669,3/88999,2)) = 0,68 + 0,4 * (0,906/1,23) = (0,68 + 0,29) * 100\% = 97,5\%$$

По шкале показателей интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ **эффективность реализации программы – высокая.**

**Шкала показателей интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ (Эмп)**

Численное значение оценки эффективности муниципальной программы (Эмп)	Качественная характеристика реализации муниципальной программы
94,6% < Эмп < 100%	высокая степень эффективности реализации муниципальной программы
85,6 < Эмп < 94,5	степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня
57,6 < Эмп < 85,5	степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня
Эмп < 57,5	низкая степень эффективности реализации муниципальной программы

**K<sub>1</sub>=факт/план\*весовую категорию;**

**K<sub>2</sub>=(выполненные мероприятия/общие мероприятия)/(объем финансы факт/план)**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

по реализации муниципальной программы «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан по реализации вопросов местного значения» за 2024 год

Проведенная оценка эффективности реализации муниципальной программы за 2024 год характеризует ее как «высокая» ( $\text{Эмп}=97,5\%$ ). Доля выполненных мероприятий составила 90,6% (29 из 32). Подробное описание **о реализации мероприятий** представлено в таблице №3 Отчета о реализации муниципальной программы.

Пояснение по заявленным в программе **целевым индикаторам** за 2024 год (таблица №1 Отчета о реализации муниципальной программы).

Из 9 индикаторов плановое значение достигнуто/перевыполнено по следующим 6 показателям:

1. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества муниципальных служащих в соответствующий год - при плане обучить 30 муниципальных служащих обучились (повысили квалификацию, прошли переподготовку) 59 служащих, план превысили на 29%;

2. Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации – все муниципальные служащие, подлежащие аттестации, аттестованы (100%);

3. Доля архивных дел, внесенных в базу данных ФПК «Архивный фонд», в общем объеме архивных дел, хранящихся в муниципальном архиве – при плане 65% по факту в базу ФПК «Архивный фонд» внесено 70% дел.

4. Доля оцифрованных дел в общем объеме архивных дел, хранящихся в муниципальном архиве – при плановом показателе 9%, оцифровали на 1,6% дел больше;

5. Доля запросов, исполненных с положительным результатом, в общем количестве поступивших в муниципальный архив запросов составила 87,5% при плане 86%;

6. Количество нормативных правовых актов и их проектов, по которым проведена экспертиза на наличие коррупциогенных факторов – 40 нормативно-правовых актов прошли экспертизу, при запланированных 40 НПА;

7. Доля муниципальных служащих муниципального района, представивших полные/достоверные сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период – все муниципальные служащие предоставили сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

По 1 целевому индикатору плановое значение не достигнуто:

1. Доля приоритетных муниципальных услуг (по Распоряжению Правительства РБ 295-р от 12.04.2017 г.), предоставленных в электронном виде составила 88,2% при плане 100% из-за роста числа заявлений на бумажном носителе по муниципальным услугам, предоставляемым жителям непосредственно администрациями сельских поселений.

Отчет о **расходах** на реализацию муниципальной программы за счет всех ее источников финансового обеспечения представлен в таблице № 2 Отчета о реализации муниципальной программы.

На реализацию муниципальной программы освоено 109,7 млн.руб. финансовых средств при запланированных 88,99 млн.руб. (123,2%).

Управляющий делами



А.А.Муфтиева